

# **REGULAMIN SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W SZCZECINIE**

## **§ 1 PODSTAWY PRAWNE**

1. Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt (dalej: „Schronisko”) jest zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, które na podstawie uchwały nr X/184/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zakład Usług Komunalnych” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zakład Usług Komunalnych”, wykonuje jednostka budżetowa pn. „Zakład Usług Komunalnych”.
2. Schronisko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 572 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2022 poz. 175) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2023 poz. 163),
  - 3) uchwały nr X/184/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zakład Usług Komunalnych” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zakład Usług Komunalnych” z późn.zm.,
  - 4) programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt uchwalanymi corocznie przez Radę Miasta Szczecin,
  - 5) niniejszego Regulaminu.
3. Obszarem działania Schroniska jest obszar Gminy Miasto Szczecin.
4. Niniejszy Regulamin określa:
  - 1) zadania Schroniska,
  - 2) organizację Schroniska,
  - 3) obowiązki personelu Schroniska,
  - 4) zasady przyjmowania zwierząt do Schroniska,
  - 5) zasady wydawania zwierząt,
  - 6) opłaty za usługi Schroniska,
  - 7) zasady odwiedzin i godziny przyjęć interesantów,
  - 8) zasady działania wolontariatu,
  - 9) zasady dotyczące działania domu tymczasowego,
  - 10) zasady przyjmowania, wydawania i ewidencji darów rzeczowych przekazywanych na rzecz Schroniska.

## § 2 SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Schronisko – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie,
- 2) Gmina – Gminę Miasto Szczecin,
- 3) pogotowie interwencyjne – działalność polegająca na odławianiu i transporcie zwierząt bezdomnych domowych, prowadzona całodobowo we wszystkie dni tygodnia, wykonywana przez podmiot upoważniony przez Schronisko,
- 4) pogotowie weterynaryjne – działalność polegająca na udzieleniu pierwszej pomocy rannym zwierzętom dostarczonym przez całodobowe pogotowie interwencyjne w dni robocze i soboty w godzinach od 16.00 do 8.00 oraz niedziele i dni świąteczne przez całą dobę, wykonywana przez podmiot upoważniony przez Schronisko,
- 5) adopcja – odpłatne wydawanie zwierząt osobom zgłaszającym się,
- 6) pracownik Biura Adopcji – osoba przyjmująca zwierzęta do Schroniska i wydająca do adopcji,
- 7) opiekun zwierząt – osoba odpowiedzialna za utrzymywanie dobrostanu zwierząt,
- 8) zeszyt raportów dobowych – rejestr zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 9) kwarantanna – okres wynoszący co najmniej 15 dni liczonych od dnia przyjęcia zwierzęcia, pozwalający na izolowanie od innych zwierząt oraz zabezpieczający przed przeniesieniem choroby zakaźnej zwierząt do schroniska.
- 10) zwierzęta wymagające specjalnej opieki – przebywające w Schronisku zwierzęta, które zakwalifikowane zostały przez lekarza weterynarii do nieodpłatnej adopcji – zwierzęta z widocznym uszczerbkiem na zdrowiu (np. brak kończyny, brak oka, ślepotą) lub zwierzęta, u których stwierdzono chorobę wymagającą dożywotniego specjalistycznego leczenia,
- 11) Regulamin – niniejszy Regulamin Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie,
- 12) Wolontariusz – osoba fizyczna, pełnoletnia, która dobrowolnie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku,
- 13) Dom tymczasowy – zorganizowane poza Schroniskiem miejsce, w którym zwierzęta ze Schroniska mają zapewnioną opiekę do czasu adopcji,
- 14) Rejestr Wolontariatu – rejestr wyłożony w Schronisku, w którym odnotowane są wizyty Wolontariuszy oraz zakres wykonywanych czynności,
- 15) ZUK – jednostka budżetowa pn. „Zakład Usług Komunalnych”.

## § 3 ZADANIA SCHRONISKA

Do zadań **Schroniska** należy:

- 1) przyjmowanie i przetrzymywanie w Schronisku, zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, a w szczególności psów, kotów, a także innych zwierząt domowych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować,
- 2) poszukiwanie nowych domów dla przyjętych zwierząt,

- 3) zawieranie umów adopcyjnych,
- 4) prowadzenie i obsługa gabinetu weterynaryjnego, do zadań którego należy w szczególności:
  - a) leczenie chorych zwierząt przebywających w Schronisku,
  - b) usypianie w sposób humanitarny zwierząt zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi,
  - c) współpraca z lecznicą weterynaryjną dla zwierząt, wytypowaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, w zakresie doprowadzenia do lecznicy na obserwację zwierząt bezpańskich, które pokąsały człowieka,
  - d) gospodarka lekami,
- 5) stworzenie humanitarnych warunków bytowania zwierząt w Schronisku dostosowujących ich ilość do ilości miejsc,
- 6) prowadzenie edukacji ekologicznej i humanitarnej,
- 7) realizacja miejskiego programu identyfikacji, rejestracji i znakowania psów, zgodnie z programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Szczecinie,
- 8) prowadzenie działań edukacyjnych i praktycznych, przeciwdziałających bezdomności zwierząt domowych,
- 9) pobieranie opłat zgodnie z cennikiem na adopcję i usługi Schroniska,
- 10) nadzór nad realizacją umów, których przedmiotem jest świadczenie usług na rzecz Schroniska, w tym w zakresie odławiania i transportu zwierząt oraz pogotowia weterynaryjnego,
- 11) planowanie środków finansowych niezbędnych do wykonywania ww. zadań i systematyczna ocena wydatków.

#### **§ 4**

#### **ORGANIZACJA SCHRONISKA**

1. Schroniskiem kieruje Kierownik Schroniska.
2. Kierownik Schroniska jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań, o których mowa w § 3 oraz za całokształt prac w Schronisku, a także za jego majątek, właściwe administrowanie, wykonywanie napraw bieżących, przestrzeganie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony zwierząt, sanitarno-weterynaryjnych i innych.
3. W Schronisku działają lekarze weterynarii, do których zadań należy m.in.:
  - 1) opieka lekarsko – weterynaryjna nad zwierzętami w Schronisku,
  - 2) prowadzenie ewidencji leków i materiałów medycznych oraz sporządzanie miesięcznych zestawień z ich zużycia,
  - 3) odpowiedzialność wraz z Kierownikiem Schroniska za:
    - a) przestrzeganie szczegółowej Instrukcji Dezynfekcji zawierającej zasady systematycznego i okresowego przeprowadzania dezynfekcji,
    - b) program profilaktyki w zakresie zwalczania chorób zakaźnych, kwarantanny nowoprzyjętych zwierząt do Schroniska,
    - c) program żywienia zwierząt w Schronisku,
    - d) program dezynsekcji pomieszczeń Schroniska.

## § 5

### OBOWIĄZKI PERSONELU SCHRONISKA

1. Pracownicy Schroniska powinni wykonywać zadania wynikające z zakresów czynności służbowych, odznaczać się odpowiednim stosunkiem do zwierząt oraz dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami.
2. Pracownicy Schroniska zobowiązani są do stosowania się do procedur oraz instrukcji obowiązujących w Schronisku.

## § 6

### ZASADY PRZYJMOWANIA ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta domowe bezdomne z terenu Gminy i innych gmin na mocy zawartych porozumień międzygminnych.
2. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscu pobytu zwierząt w celu doprowadzenia zwierzęcia do Schroniska i realizuje je w miarę możliwości organizacyjnych i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zwierzęta są przyjmowane do Schroniska przez Kierownika Schroniska lub osobę przez niego upoważnioną we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.  
W godzinach 8.00-16.00 zwierzęta przyjmowane są przez pracownika Biura Adopcji. Po godzinie 16.00 czynności te wykonują opiekunowie zwierząt. Wszelkie informacje dotyczące przyjęcia zwierzęcia po godzinie 16.00 odnotowywane są w zeszycie raportów dobowych przez opiekunów zwierząt. Do zeszytu raportów dobowych należy wpisać: datę, godzinę przyjęcia zwierzęcia bądź zgłoszonej interwencji, szczegółowe informacje dotyczące zwierzęcia (rasa, maść, gdzie znaleziony, przez kogo doprowadzony) z podpisem osoby doprowadzającej zwierzę oraz godzinę doprowadzenia bądź interwencji.
4. Schronisko prowadzi rejestry zwierząt przebywających w Schronisku w szczególności:
  - 1) psów,
  - 2) kotów.
5. Każde bezdomne zwierzę domowe zostaje wpisane do elektronicznego rejestru w programie Klinika XP ze wskazaniem:
  - a) daty i godziny przyjęcia do schroniska,
  - b) opisu gatunku,
  - c) wieku oszacowanego przez lekarza weterynarii lub technika weterynarii,
  - d) wagi,
  - e) płci,
  - f) maści i znaków szczególnych,
  - g) oznakowania, w tym numeru ewidencyjnego oraz numeru szczepionego transpondera,
  - h) informacji o kondycji zwierzęcia w dniu przyjęcia do schroniska,
  - i) imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały zwierzę do schroniska,
  - j) fotografii przedstawiającej głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne zwierzęcia, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości zwierzęcia.

6. Rejestracji przyjętych zwierząt towarzyszy każdorazowo badanie przeprowadzone przez lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z przyjętym zwierzęciem.
7. Niezależnie od rejestrów, pracownik Biura Adopcji prowadzi na bieżąco karty ewidencyjne zwierzęcia (wzór karty stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu). Karty ewidencyjne zwierząt przyjętych do Schroniska po godz. 16.00 zakładane są w dniu następnym od godziny 9.00.
8. Opłata za pobyt zwierzęcia w Schronisku nie jest pobierana w przypadku zwierząt dostarczonych po godzinie 16.00 a odbieranych do godziny 9.00 dnia następnego.
9. Opłata za pobyt zwierzęcia w Schronisku nie jest pobierana w przypadku zwierząt doprowadzonych i odebranych w godzinach pracy Biura Adopcji w czasie jednego dnia.
10. Lekarz weterynarii prowadzi książkę kliniczną opieki weterynaryjnej zwierząt, w której są dokonywane wpisy dotyczące badania zwierząt, zawierające datę badania, wykonane zabiegi, wydane zalecenia oraz adnotacje powiatowego lekarza weterynarii dotyczące przeprowadzonej kontroli i wydanych zaleceń.
11. Nowo przyjęte zwierzę, o ile zezwalają na to warunki i możliwości Schroniska oraz - w ocenie lekarza weterynarii - stan zdrowia i wiek zwierzęcia, poddawane jest zabiegom profilaktycznym (m.in. szczepieniu przeciw chorobom zakaźnym, zabiegom przeciw pasożytniczym, czipowaniu) zgodnie z obowiązującymi w Schronisku procedurami.
12. Każdy nowo przyjęty pies lub kot, które ukończyły 3. miesiąc życia (za wyjątkiem zwierząt, co do których istnieje pewność, co do ich miejsca pobytu w ostatnich 15 dniach) poddawane są 15-dniowej kwarantannie (wliczając dzień przyjęcia do Schroniska). Kwarantanna może być skrócona o odpowiednią liczbę dni, jeśli znane jest miejsce przebywania zwierzęcia w takim okresie bezpośrednio przed przybyciem do Schroniska.
13. Każdy pies i kot w ciągu miesiąca po ukończeniu 3. miesiąca życia lub po odbyciu kwarantanny lub z niej zwolnione poddawane jest szczepieniu przeciwko wściekliźnie, o ile zezwala na to jego stan zdrowia i jeśli Schronisko nie posiada wiedzy o wcześniejszym takim szczepieniu lub znane poprzednie szczepienie straciło ważność.
14. W celu ograniczenia stresu i kontrolowania chorób zwierzęta są odpowiednio separowane. Separować zwierzęta należy według następujących gatunków lub grup:
  - 1) zwierzęta na kwarantannie od pozostałych,
  - 2) psy od kotów,
  - 3) zwierzęta chore lub ranne od zwierząt zdrowych,
  - 4) szczenięta i kocięta od zwierząt dorosłych (chyba, że są karmione przez matki),
  - 5) samce od samic, z wyłączeniem psów i kotów poddanych sterylizacji bądź kastracji,
  - 6) zwierzęta agresywne od pozostałych zwierząt,
  - 7) karmiące samice i ich potomstwo od pozostałych zwierząt.
15. Do Schroniska nie są przyjmowane zwierzęta doprowadzone przez właścicieli chcących porzucić zwierzę.
16. W przypadku przyjęcia zwierzęcia posiadającego oznakowanie (numerek, tatuaż, obroża z adresem lub mikroczip) należy podjąć bezzwłoczne działania celem ustalenia i odnalezienia właściciela.

## **§ 7**

### **ZASADY WYDAWANIA I ADOPCJI ZWIERZĄT**

1. Zwierzęta przebywają w Schronisku przez okres co najmniej 15 dni od dnia przyjęcia w celu ustalenia osoby właściciela w przypadku zagubienia zwierzęcia, jak i w celu wykluczenia zagrożenia epidemiologicznego dla innych zwierząt przebywających w Schronisku. Właściciele zwierząt, które znalazły się w Schronisku mają prawo do ich odbioru po wykazaniu prawa własności i po pokryciu kosztów pobytu zwierzęcia.
2. Adopcja zwierząt ze Schroniska prowadzona jest zgodnie z „Procedurą adopcji zwierząt” stanowiącą Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## **§ 8**

### **OPŁATY ZA USŁUGI SCHRONISKA**

1. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska oraz właściciel zagubionego zwierzęcia zobowiązani są do uiszczenia opłat zgodnie z cennikiem za adopcję i usługi Schroniska (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
2. Za ww. czynności wystawiane są faktury VAT.
3. Cennik opłat za usługi Schroniska winien być wywieszony w widocznym miejscu.
4. Zwierzęta wymagające specjalnej opieki wydawane są bezpłatnie.

## **§ 9**

### **ZASADY ODWIEDZIN I GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

1. W sprawach administracyjnych Schronisko przyjmuje interesantów w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Zabrania się osobom przychodzącym do Schroniska:
  - 1) zbliżania się do zwierząt bez asysty personelu Schroniska,
  - 2) karmienia zwierząt – w razie przyniesienia produktów dla zwierząt należy je oddać personelowi Schroniska,
  - 3) drażnienia zwierząt,
  - 4) wprowadzania obcych zwierząt na teren Schroniska.
3. Wstęp na teren Schroniska jest zabroniony:
  - 1) osobom nietrzeźwym,
  - 2) osobom niepełnoletnim bez opieki osoby dorosłej.
4. Godziny przyjęć i odwiedzin Schroniska są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Schroniska oraz na stronie internetowej.

## **§ 10**

### **WOLONTARIAT W SCHRONISKU**

1. Wolontariuszem w Schronisku może zostać osoba fizyczna, pełnoletnia, która dobrowolnie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Zasady pracy Wolontariuszy na rzecz Schroniska określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

3. Wolontariat odbywa się na podstawie Porozumienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
4. Każdy Wolontariusz zobowiązany jest zapoznać się z „Informacją o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami”, stanowiącym załącznik Nr 6 do Regulaminu.

## **§ 11**

### **ZASADY DOMU TYMCZASOWEGO**

1. Dom tymczasowy może być prowadzony przez osobę pełnoletnią.
2. Wybór zwierzęcia do przekazania pod opiekę Domu tymczasowego leży po stronie Schroniska.
3. Do Domu tymczasowego nie wydaje się zwierząt agresywnych chyba, że opiekun takiego domu posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie opieki nad zwierzętami agresywnymi.
4. Oddanie zwierzęcia w opiekę do Domu tymczasowego odbywa się na podstawie umowy Domu tymczasowego, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na ustalony przez strony okres, który maksymalnie wynosi 6 miesięcy.
6. Opiekunowie Domu tymczasowego mają pierwszeństwo przy adopcji zwierząt będących pod ich opieką.

## **§ 12**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA DARÓW**

Zasady przyjmowania, przechowywania i wydawania darów rzeczowych oraz ewidencji księgowej darów określa „Procedura przyjmowania, przechowywania, wydawania i ewidencji darów rzeczowych przekazywanych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie” stanowiący załącznik Nr 8 do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór karty ewidencyjnej zwierzęcia
2. Procedura adopcji zwierząt
3. Cennik opłat za usługi Schroniska
4. Zasady pracy Wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
5. Wzór porozumienia w sprawie współpracy
6. Informacja o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
7. Umowa Domu Tymczasowego
8. Procedura przyjmowania, wydania i ewidencji darów rzeczowych przekazywanych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie