

## **PROCEDURA ADOPCJI ZWIERZĄT**

### **I. Słowniczek pojęć**

W celu uniknięcia nieporozumień i niedomówień na potrzeby niniejszej procedury wprowadza się następujące definicje i określenia:

- 1) adoptujący – osoba, która złożyła ankietę adopcyjną,
- 2) dni robocze – dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
- 3) domownik – osoba zamieszkująca z adoptującym we wspólnym gospodarstwie lub osoba, która stale w tym gospodarstwie nie zamieszkuje, ale będzie miała prawie tak częsty kontakt ze zwierzęciem, jakby w nim zamieszkiwała,
- 4) kocięta i szczenięta – zwierzęta które nie ukończyły 3 miesięcy,
- 6) opiekun – pracownik Schroniska, opiekujący się zwierzętami na określonym rejonie schroniska albo kociarni, pod którego opieką w danym dniu pozostaje zwierzę,
- 7) proces adopcyjny – ma na celu dobór zwierzęcia do adoptującego, weryfikację oferowanych warunków opieki nad zwierzęciem, minimalizację ryzyka zwrotu lub powtórnej bezdomności zwierzęcia. Rozpoczyna się złożeniem ankiety adopcyjnej przez osobę zainteresowaną adopcją, a kończy podjęciem przez pracownika Biura Adopcji decyzji o wydaniu zwierzęcia do adopcji bądź odmowie wydania zwierzęcia do adopcji,
- 9) rezydent – jakiegokolwiek zwierzę towarzyszące, zamieszkujące na stałe w sposób nieograniczony w domu adoptującego,
- 10) spacer adopcyjny – służy wzajemnemu poznaniu psa i adoptującego poza boksem, w warunkach pozwalających na swobodny kontakt – z zastrzeżeniem wymogów bezpieczeństwa – oraz interakcję z otoczeniem,
- 11) zwierzę chore – zwierzę, u którego:
  - a) rozpoznano przynajmniej jedną jednostkę chorobową, zarówno taką, której leczenie ma spodziewany koniec lub jest dożywotnie, lub nie istnieje, lub z którą związane jest ryzyko zaostrzenia z koniecznością wdrożenia leczenia w przyszłości,
  - b) nie rozpoznano jednostki chorobowej, ale które przejawia objawy choroby (jego stan zdrowia odbiega od normy lub się pogarsza),
  - c) podejrzewa się lub stwierdzono nosicielstwo patogenu (szczególnie retrowirusów), które w przyszłości może skutkować rozwinięciem choroby,
  - d) wykonano zabieg chirurgiczny i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia,
  - e) stwierdzono uraz lub które uległo wypadkowi i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia lub przed jego wdrożeniem,
  - f) stwierdzono ubytek sprawności narządów zmysłów (zwłaszcza wzroku lub słuchu), układu ruchu lub nerwowego, wymagające pomocy lub nadzoru człowieka w zakresie

- poruszania się lub pobierania pokarmów, lub wydalania. Status zwierzęcia chorego jest nadawany przez schroniskowego lekarza weterynarii,
- 12) pies pod stałą opieką behawiorysty – zwierzę, które w ogłoszeniu na stronie internetowej ma wyraźnie zaznaczony ten status i wskazany jest kontakt z behawiorystą,
  - 13) decyzja o adopcji – oświadczenie o woli podpisania lub odmowie podpisania umowy adopcyjnej.

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Celem procedury adopcyjnej jest zapewnienie najlepszego domu dla danego zwierzęcia i najlepszego zwierzęcia dla osoby zainteresowanej adopcją. Procedura adopcyjna służy wyborowi osoby adoptującej, doboru zwierzęcia do stylu życia adoptującego i innych domowników, jak również ocenie proponowanych przez adoptującego warunków pobytu i całościowej opieki.
2. Procedura adopcji opiera się na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Procedura adopcji przebiega z zachowaniem wymogów aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych i może być natychmiast przerwana, jeśli którykolwiek z uczestników procesu naraża na niebezpieczeństwo inne osoby lub zwierzę.
4. Procedura adopcyjna obowiązuje wszystkie osoby zainteresowane adopcją. Pracownicy i wolontariusze mogą ubiegać się o adopcję wyłącznie na zasadach ogólnych.
5. Zwierzęta do adopcji i ewentualne szczególne warunki, na jakich mogą zostać adoptowane (np. zwierzęta w trakcie leczenia, psy i koty niewykastrowane bądź niewysterylizowane) prezentowane są na stronie internetowej Schroniska pod adresem: [www.schronisko.szczecin.pl](http://www.schronisko.szczecin.pl) w zakładce „do adopcji”, a na boksach zwierząt widnieje wizytówka z opisem. Szczegółowych informacji w trakcie bezpośredniej wizyty w schronisku udziela także opiekun zwierzęcia lub wolontariusz.
6. Procedury adopcyjne realizowane są od poniedziałku do soboty w godz. 12.00-16.00.
7. Poszczególne etapy procedury adopcji zwierząt zdrowych: kociąt, szceniąt, psów i kotów opisane są odpowiednio w rozdziałach IV-VI. Procedura adopcji zwierząt chorych opisana jest w rozdziale III.
8. Każdorazowo procedurę adopcji rozpoczyna złożenie ankiety przedadopcyjnej. Złożenie ankiety nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania zwierzęcia i brania udziału w dalszym procesie adopcji.
9. Schronisko nie rozpatruje ankiet i nie wydaje zwierząt osobom:
  - 1) niepełnoletnim,
  - 2) działającym w imieniu osób adoptujących np. na podstawie upoważnień lub pełnomocnictw,
  - 3) nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 4) co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 5) co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub o niehumanitarne traktowanie zwierząt,

- 6) nieposiadającym warunków do zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki,
  - 7) które wcześniej adoptowały zwierzę ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie i nie wywiązały się należycie z umowy,
  - 8) wobec, których wydane zostało orzeczenie o zakazie posiadania zwierząt.
10. Psy i koty wydane do adopcji są zaczipowane oraz wykastrowane.
  11. Za zgodą pracownika Biura Adopcji możliwa jest adopcja psa lub kota niewykastrowanego ze względu na:
    - 1) stan zdrowia lub zbyt młody wiek,
    - 2) brak faktycznej możliwości przeprowadzenia kastracji w Schronisku w czasie umożliwiającym adopcję w racjonalnym terminie.
  12. Adopcja jest płatna zgodnie z cennikiem.
  13. Rozpoczęta procedura adopcyjna dla danego zwierzęcia ma pierwszeństwo przed zabraniem zwierzęcia do domu tymczasowego lub pod opiekę innego podmiotu, np. fundacji.
  14. Schronisko może w każdej chwili zawiesić, przedłużyć lub przerwać proces adopcyjny danego zwierzęcia, o czym Biuro Adopcji powiadamia uczestników procesu. Powodem może być sytuacja, w której transport zwierzęcia zagraża jego życiu lub zdrowiu, śmierć zwierzęcia, zgłoszenie roszczeń do zwierzęcia przez właścicieli, decyzje organów władzy publicznej dotyczących konieczności poddania zwierzęcia obserwacji w kierunku wścieklizny bądź zabezpieczenia jako dowód.
  15. Przed wydaniem zwierzęcia do adopcji adoptujący ma prawo do bezpłatnej konsultacji (porady) weterynaryjnej udzielonej przez lekarza weterynarii pracującego w Schronisku.
  16. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis zawierający opis zwierzęcia, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień, zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, a także dane dotyczące okresu kwarantanny.
  17. Oddanie do adopcji zwierzęcia następuje na podstawie umowy adopcji. Umowa ma charakter cywilnoprawny.
  18. Wydanie psa do adopcji następuje w terminie uzgodnionym z jego opiekunem lub wolontariuszem. Wydanie kota następuje w dniu podjęcia decyzji Biura Adopcji o adopcji.
  19. Dokumenty związane z procedurą adopcji, to jest ankieta przedadopcyjna oraz wzór umowy adopcji, dostępne są na stronie internetowej Schroniska [www.schronisko.szczecin.pl](http://www.schronisko.szczecin.pl) i w Biurze Adopcji.

### **III. Adopcja zwierzęcia chorego**

1. Za zgodą pracownika Biura Adopcji wydaną w porozumieniu z lekarzem weterynarii co do warunków kontynuacji leczenia, możliwa jest adopcja zwierzęcia chorego, jeśli adoptujący zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia zwierzęcia we własnym zakresie i na własny koszt w zakładzie leczniczym dla zwierząt poza Schroniskiem.
2. Adopcja psa chorego może odbyć się z pominięciem wymogu liczby spacerów adopcyjnych na podstawie rekomendacji opiekuna psa lub wolontariusza, odnotowanej w ankiecie przedadopcyjnej.

3. W przypadku adopcji zwierzęcia chorego, Schronisko wraz ze zwierzęciem wydaje, oprócz dokumentacji, o której mowa w rozdziale II ust. 18 i 19, recepty umożliwiające kontynuowanie terapii przez okres jednego miesiąca wraz ze wskazaniem sposobu i celu ich podawania.
4. W odniesieniu do zwierzęcia chorego od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. Adopcja kotów i kociąt**

1. Procedura adopcji jest niezależna od wieku kota.
2. Adopcja kota może odbyć się w ciągu jednego dnia.
3. Zwierzę wydawane jest wyłącznie osobie posiadającej własny kontener transportowy, który swoimi rozmiarami jest dopasowany do wieku i wielkości kota. Brak własnego kontenera transportowego wyklucza dalsze prowadzenie procesu adopcyjnego kota, a proces kończy się odmową adopcji.
4. W przypadku adopcji więcej niż jednego dorosłego kota konieczne jest posiadanie oddzielnych kontenerów dla każdego zwierzęcia, chyba że koty są bardzo zżyte, a kontener dopasowany do transportu więcej niż jednego zwierzęcia. Dwoje lub więcej kociąt może być wydanych do jednego transportera z zastrzeżeniem ust.. 3.
5. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z opiekunem lub wolontariuszem dotycząca wyboru kota oraz pokazanie wybranego kota osobie zainteresowanej adopcją.
6. Pracownik Biura Adopcji po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą przedadopcyjną, przeprowadza z nim wywiad. W trakcie wywiadu pracownik uzupełnia w ankiecie brakujące informacje, przekazuje adoptującemu informacje na temat kota oraz ocenia oferowane przez niego warunki dla zwierzęcia.
7. Na podstawie ankiety, wywiadu i ewentualnej opinii opiekuna lub wolontariusza, pracownik Biura Adopcji podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania kota do adopcji.
8. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. O przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, opiekun zwierzęcia i wolontariusz zajmującego się opieką nad kotami.
9. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w rozdziale II ust. 9, odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego kota i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.
10. Mając na uwadze dobro kotów, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Adopcja szceniąt**

1. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z opiekunem lub wolontariuszem dotycząca wyboru szczenięcia.
2. Pracownik Biura Adopcji po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą przedadopcyjną, przeprowadza z nią wywiad. W trakcie wywiadu pracownik uzupełnia

- w ankiecie brakujące informacje, przekazuje adoptującemu informacje na temat szczenięcia oraz ocenia oferowane przez nią warunki dla zwierzęcia.
3. Na podstawie ankiety, wywiadu i ewentualnej opinii opiekuna lub wolontariusza, pracownik Biura Adopcji podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania szczenięcia do adopcji.
  4. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. O przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, opiekun zwierzęcia i wolontariusz.
  5. Mając na uwadze dobro szczeniąt, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.
  6. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w rozdziale II ust. 9 odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego szczenięcia i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.

## **VI. Adopcja psów**

1. Proces adopcyjny obejmuje następujące etapy:
  - 1) zebranie wstępnych informacji o osobie zainteresowanej adopcją na podstawie ankiety przedadopcyjnej i wywiadu oraz decyzja o dopuszczeniu do kontynuowania procesu adopcji,
  - 2) odbycie przez adoptującego co najmniej 2 spacerów adopcyjnych (chyba, że z ogłoszenia na stronie internetowej Schroniska wynika inaczej) oraz – w przypadkach i na zasadach opisanych w rozdziale VI ust. 2-7 – odbycie wizyty przedadopcyjnej,
  - 3) decyzja o adopcji.
2. Wizyta przedadopcyjna wymagana jest:
  - 1) gdy pozostali domownicy nie mogli uczestniczyć w żadnym ze spacerów adopcyjnych,
  - 2) w przypadku psów pod opieką behawiorysty.
3. W pozostałych przypadkach wizyta przedadopcyjna może zostać przeprowadzona, zwłaszcza, gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest pies – rezydent.
4. Wizyta przedadopcyjna ma na celu poznanie psa z domownikami w warunkach domowych lub weryfikację warunków bytowych oferowanych przez adoptującego.
5. Brak zgody osoby zainteresowanej adopcją na przeprowadzenie wizyty przedadopcyjnej (wskazany w ankiecie) skutkuje wykluczeniem z procedury adopcyjnej.
6. Wizyta przedadopcyjna jest kwalifikowana jako spacer adopcyjny.
7. Wizyta przedadopcyjna przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Kierownika Schroniska.
8. Wizyta przedadopcyjna odbywa się z udziałem psa. Transport psa na wizytę przedadopcyjną zapewnia osoba zainteresowana adopcją.
9. W przypadku psów w trakcie leczenia, jeżeli choroba uniemożliwia opuszczenie schroniska i psów pod opieką paliatywną lub psów pod opieką behawiorysty wizyta przedadopcyjna może odbyć się bez udziału psa.
10. Na wniosek adoptującego możliwe jest odbycie wizyty adopcyjnej w przyszłym domu psa, także w przypadkach innych niż opisane w rozdziale VI ust. 2.

11. Podczas pierwszego kontaktu z osobą zainteresowaną adopcją Pracownik Biura Adopcji lub opiekun psa/wolontariusz przeprowadza rozmowę pozwalającą określić, czy wybrany pies i osoba zainteresowana adopcją wstępnie spełniają wzajemne wymagania. Osoba zainteresowana adopcją jest również informowana o innych złożonych ofertach adopcji na tego samego psa oraz o tym, że taki fakt może mieć miejsce, a także o ewentualnym wymogu wizyty przedadopccyjnej. Po spotkaniu zapoznawczym osoba zainteresowana adopcją podejmuje decyzję, czy chce rozpocząć proces adopcyjny wobec konkretnego psa.
12. Pracownik Biura Adopcji po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą przedadopcyjną przeprowadza z nią wywiad. W trakcie wywiadu pracownik uzupełnia w ankiecie brakujące informacje i ocenia oferowane przez adoptującego warunki dla zwierzęcia.
13. Na podstawie złożonej przez adoptującego ankiety oraz przeprowadzonego wywiadu pracownik Biura Adopcji podejmuje decyzję w sprawie kontynuowania procesu adopcji i informuje o niej pisemnie, mailowo lub przez sms adoptującego, opiekuna psa i wolontariusza opiekującego się zwierzęciem, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
14. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w rozdziale II ust. 9 odmowa kontynuowania procesu adopcji dotyczy jedynie adopcji konkretnego psa.
15. Od decyzji odmownej adoptującemu przysługuje odwołanie, z wyjątkiem przypadków wskazanych w rozdziale II ust. 9.
16. Po uzyskaniu decyzji o kontynuowaniu adopcji adoptujący umawia się na spacer adopcyjny, co pracownik Biura Adopcji odnotowuje w ankiecie adopcyjnej.
17. Adoptujący ma obowiązek odbyć pierwsze 2 spaceru adopcyjne w ciągu 14 dni od dopuszczenia do procesu adopcyjnego, w tym co najmniej jeden spacer adopcyjny powinien odbyć się z opiekunem lub wolontariuszem.
18. Co najmniej jeden spacer powinien odbyć się z udziałem wszystkich domowników.
19. Podczas pierwszego spaceru opiekun lub wolontariusz ma obowiązek przekazać adoptującemu jak najwięcej informacji na temat psa, jego osobowości, charakteru i zachowań, ewentualnego ryzyka związanego z osobowością i charakterem psa, oczekiwań zwierzęcia i schroniska, udzielić porad w zakresie postępowania z danym psem, określić potrzeby i możliwości adoptującego, ocenić jego relacje z psem, zachęcić adoptującego do pogłębienia wiedzy z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem, wskazując przy tym obszary wiedzy zasługujące na szczególną uwagę.
20. Podczas drugiego spaceru adopcyjnego opiekun lub wolontariusz, wykorzystując wiedzę z obserwacji i rozmowy podczas pierwszego spaceru, kontynuuje zapoznawanie adoptującego/rodziny z psem, weryfikuje, na ile adoptujący wykorzystał wiedzę przekazaną mu podczas pierwszego spaceru, ocenia, czy adoptujący będzie się stosować do zaleceń, ocenia relacje adoptującego z psem, weryfikuje, na ile adoptujący pogłębił wiedzę z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem.
21. W przypadku, gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest pies adopcja poprzedzona jest spacerem adopcyjnym z udziałem psa – rezydenta.

22. Jeśli pies wymaga więcej spacerów adopcyjnych, a o jego adopcję ubiega się więcej niż dwie osoby, opiekun lub wolontariusz po 2 spacerze przekazuje swoją opinię do Biura Adopcji i na tej podstawie pracownik Biura Adopcji wybiera osoby adoptujące, z którymi kontynuowany jest dalszy proces oraz wynikające z opisu psa dalsze spacery.
23. Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia przekazuje swoją opinię na temat adopcji psa przez daną osobę zainteresowaną adopcją po drugim spacerze adopcyjnym lub po odbyciu wizyty przedadopcyjnej, nie później niż w dniu następnym. Opinia powinna zawierać wnioski ze spacerów przedadopcyjnych i wizyty przedadopcyjnej.
24. Wśród czynników mających wpływ na wybór konkretnej osoby adoptującej należą:
  - 1) ocena możliwości adoptującego i warunków, jakie może zapewnić zwierzęciu, o którego adopcję się ubiega, ze szczególnym uwzględnieniem osobowości i charakteru zwierzęcia przeznaczonego do adopcji,
  - 2) pisemna opinia wolontariusza po spacerach adopcyjnych,
  - 3) pisemna opinia opiekuna zwierzęcia sporządzona po spacerach adopcyjnych i wizycie przedadopcyjnej,
25. Jeśli adopcją psa był zainteresowany jeden adoptujący, mając na uwadze przede wszystkim dobro zwierzęcia i potrzebę wyboru domu najbardziej dopasowanego do jego potrzeb, na podstawie ankiety przedadopcyjnej, wywiadu, opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia, a w razie potrzeby również opinii behawiorysty a także w innych uzasadnionych przypadkach, pracownik Biura Adopcji podejmuje decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania psa adoptującemu. O podjętej decyzji pracownik Biura Adopcji powiadamia pisemnie, mailowo lub przez sms adoptującego, jak również opiekuna psa i wolontariusza opiekującego się zwierzęciem, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
26. Jeżeli adopcją psa była zainteresowana więcej niż jedna osoba i odbyły się wymagane w ogłoszeniu spacery z psem i wizyta przedadopcyjna, pracownik Biura Adopcji na podstawie porównania ankiet adopcyjnych i wywiadów, opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia, a w razie potrzeby również opinii behawiorysty, dokonuje wyboru domu najbardziej dopasowanego do potrzeb zwierzęcia lub odmawia wydania psa adoptującym. O podjętej decyzji pracownik Biura Adopcji powiadamia pisemnie, mailowo lub przez sms adoptującego, jak również opiekuna psa i wolontariusza opiekującego się zwierzęciem, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
27. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie w sytuacjach i na zasadach opisanych w rozdziale VII.
28. Osoby, które zostały dopuszczone do procesu adopcyjnego na to samo zwierzę mogą ubiegać się o adopcję innego, bez konieczności powtórnego wypełniania ankiety.
29. Decyzja odmowna, o ile nie wpłynęło odwołanie w terminie wskazanym w rozdziale VII ust. 2, kończy proces adopcyjny.
30. W przypadku decyzji pozytywnej opiekun zwierzęcia lub wolontariusz udziela ogólnego instruktarzu adoptującemu w ważnych zagadnieniach związanych z opieką nad zwierzęciem, wskazuje problemy, które mogą wystąpić po i w czasie adopcji zwierzęcia.

31. Adoptujący ma prawo wystąpić do Biura Adopcji o wydłużenie procesu adopcji z przyczyn losowych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie procesu nie oznacza rezerwacji psa dla tej osoby.

## **VII. Procedura odwoławcza**

1. Mając na względzie dobro zwierząt procedura odwoławcza nie ma zastosowania w przypadkach:
  - 1) zwierząt chorych,
  - 2) szczeniąt do ukończenia 3 miesiąca życia,
  - 3) kotów,
  - 4) psów pod stałą opieką behawiorysty,
  - 5) opisanych w rozdziale II ust. 9.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Dyrektora Zakładu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@zuk.szczecin.pl lub w Biurze Adopcji w ciągu 24 godzin od otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać istotne udokumentowane przesłanki mogące mieć wpływ na podjętą przez pracownika Biura Adopcji decyzję dotyczącą adopcji oraz być sformułowane z zachowaniem norm etycznych.
4. Z chwilą wpłynięcia odwołania od adoptującego, decyzja o wydaniu zwierzęcia innej osobie jest wstrzymana do czasu rozpatrzenia odwołania.
5. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez zespół, w którego skład wchodzi: 1) Kierownik Schroniska (lub w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego zastępca), 2) lekarz weterynarii, 3) opiekun zwierząt, 4) wolontariusz.
6. Zespół ma prawo do: weryfikacji ankiet przedadopcyjnych, rozmowy z pracownikiem Biura Adopcji podejmującym decyzję końcową w tym procesie, rozmowy z adoptującym, rozmowy z wolontariuszem/opiekunem biorącym udział w procesie adopcji i wydającym negatywną opinię mającą wpływ na wydanie negatywnej decyzji przez pracownika Biura Adopcji Zwierząt.
7. Na okoliczność rozpatrzenia odwołania, Zespół sporządza protokół i wydaje rekomendację dla Dyrektora Zakładu wraz z uzasadnieniem.
8. Dyrektor Zakładu ma prawo w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania protokołu i rekomendacji wystąpić do zespołu o uzupełnienie rekomendacji lub uzasadnienia. Zespół dokonuje uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego.
9. Na podstawie wydanej rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem, Dyrektor Zakładu podejmuje decyzję o:
  - 1) utrzymaniu decyzji odmownej,
  - 2) przywróceniu możliwości adopcji wraz ze wskazaniem elementów procesu adopcyjnego, który należy powtórzyć.
10. Decyzja Dyrektora podjęta na podstawie rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem kończy proces odwoławczy dla tego procesu adopcyjnego, o czym wnoszący odwołanie, a w razie konieczności i pozostali adoptujący w tym procesie zostają niezwłocznie powiadomieni.



11. Skargi składane w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego po upływie terminów wskazanych w procedurze nie skutkują ich rozpatrzeniem w sposób określony w procedurze.

Załączniki:

- 1) Ankieta przedadopcyjna Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie (psy)
- 2) Ankieta przedadopcyjna Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie (koty)